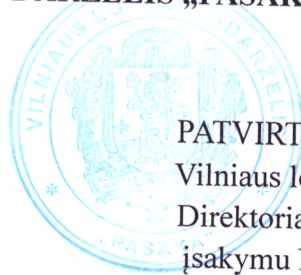


# VILNIAUS LOPŠELIS-DARŽELIS „PASAKA“



PATVIRTINTA

Vilniaus lopšelio – darželio „Pasaka“  
Direktoriaus 2019 m. rugsėjo 30 d.  
įsakymu Nr. V-17 (1.7)

## SANDĖLININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS *nr. 14*

### I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Vilniaus lopšelio darželio „Pasaka“ sandėlininko pareigybė yra priskiriama kvalifikuotų darbuotojų grupei.
2. Pareigybės lygis – C.

### II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 3.1. turėti ne žemesnį nei vidurinį išsilavinimą;
  - 3.2. būti susipažinus su darbo metu naudojamų aparatų, įrenginių, prietaisų, įrankių, priemonių eksploataavimo ir naudojimo taisyklėmis;
  - 3.3. būti pareigingam, kruopščiam, sąžiningam.
4. Kiti specialūs reikalavimai: nėra.

### III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einančio darbuotojo funkcijos:
  - 5.1. pagal valgiaraštį, iš tiekėjų, su kuriais sudarytos sutartys, užsakyti maisto produktus;
  - 5.2. priimti maisto produktus iš tiekėjų, patikrinti maisto produktų kainą, kiekius, kokybę, realizacijos laiką;
  - 5.3. prižiūrėti, kad tiekėjų pristatomi maisto produktai būtų saugūs, turėtų tai patvirtinančius dokumentus, reikalauti, kad kartu su produktais tiekėjas pateiktų sąskaitas-faktūras;
  - 5.4. pagal valgiaraštį išduoti maisto produktus į virtuvę, juos nurašyti;
  - 5.5. tinkamai sandėliuoti maisto produktus;
  - 5.6. vesti maisto produktų apskaitą;
  - 5.7. informuoti lopšelio-darželio direktorių, įstaigos tarybą apie sandėlio inventoriaus stovį, trūkumus, tikrinimo medžiagą;
  - 5.8. nuolat apžiūrėti sandėliavimo patalpas, kad jos būtų tvarkingos;



- 5.9. tvarkingai išdėlioti saugomas maisto prekes lentynose, stelažuose, spintose nurodant etiketėse prekių pavadinimą, sąlyginį žymėjimą;
- 5.10. sandėliuoti maisto prekes stelažuose pagal jų dydį, svorį bei žiūrėti, kad jos nepersivestų. Sunkesnes prekes dėti apatinėse lentynose;
- 5.11. nepriimti sandėliavimui prekių netvarkingoje ar blogai įpakuotoje taroje;
- 5.12. palaikyti sandėliavimo patalpose pavyzdinę švarą;
- 5.13. organizuoti maisto prekių pakrovimo – iškrovimo darbus pagal visus darbuotojų saugos ir sveikatos ir kitus reikalavimus;
- 5.14. maisto prekėms užvesti registravimo žurnalą bei jį nuolat pildyti;
- 5.15. mokėti naudotis kontrolinėmis svėrimo priemonėmis;
- 5.16. tvarkyti maisto prekių apskaitą, pildyti priėmimo – perdavimo dokumentus;
- 5.17. nuolat tikrinti maisto prekių, esančių sandėliavimo patalpose likučius. Likučiai turi atitikti duomenis teikiamus buhalterijai;
- 5.18. esant gamybiniam būtinumui, pagal galimybę, padėti virėjams ruošti maistą vaikams, susirgus virėjui – jį pavaduoti;
- 5.19. baigus darbą patikrinti patalpas, ar nėra neišjungtų elektros įrenginių, mašinų, prietaisų, ar uždaryti langai, įjungti apsaugos ir priešgaisrinę signalizaciją;
- 5.20. atlikti kitas vadovo jam pavestas užduotis.

Su Aprašymu susipažinau ir sutinku \_\_\_\_\_

(parašas, vardas, pavardė)