PATVIRTINTA
Vilniaus lopšelio-darželio „Pasaka“
direktoriaus 2025 m. spalio 16 d.
įsakymu Nr. V-99

SANDĖLININKO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR. 14

I SKYRIUS
BENDROJI DALIS

1. Vilniaus lopšelio-darželio „Pasaka“ (toliau – lopšelis-darželis) sandėlininko pareigybė yra priskiriama kvalifikuotų darbuotojų grupei.

2. Pareigybės lygis: sandėlininkas priskiriamas C lygio pareigybei.

3.Pareigybės paskirtis: nuolat organizuoti savalaikį maisto produktų užsakymą, apskaityti ir periodiškai inventorizuoti gautus, išduotus maisto produktus, organizuoti ir kontroliuoti jų saugojimą, tikrinti produktų tinkamumo vartoti terminą, organizuoti tinkamą maisto produktų išdėstymą saugojimo patalpose (sandėliuose).

4. Sandėlininką priima ir atleidžia iš pareigų direktorius. Sandėlininkas pavaldus direktoriui ir tiesioginiam vadovui – direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams.

II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Sandėlininko kvalifikacijai keliami reikalavimai:

5.1. ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

5.2. geras lietuvių kalbos mokėjimas;

5.3. mokėjimas naudotis informacinėmis technologijomis.

6. Sandėlininkas privalo išmanyti, žinoti ir mokėti:

6.1. darbą su kompiuteriu;

6.2. įstaigos darbo specifiką;

6.3. maisto produktų sandėliavimą;

6.4.sandėliuojamų maisto produktų priėmimo ir išdavimo tvarką;

6.5. maisto produktų laikymo sąlygas;

6.6. maisto produktų laikymo terminus;

6.7. higienos ir sanitarinius reikalavimus;

6.8. maisto produktų apskaitos vedimo tvarką, maisto produktų apskaitos dokumentus;

6.9. turi būt išklausęs privalomojo higienos įgūdžių mokymo programas ir privalomus pirmosios pagalbos mokymus;

6.10. darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos reikalavimus, gamybinės sanitarijos normas.

7. Sandėlininkas privalo vadovautis:

7.1. Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais aktais, savivaldybės sprendimais;

7.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotoj saugą ir sveikatą;

7.3. lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklėmis;

7.4. darbo sutartimi;

7.5. šiuo pareigybės aprašymu;

7.6. kitais įstaigos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Sandėlininkas atlieka šias funkcijas:

8.1. laiku užsako maisto produktus pagal numatytą valgiaraštį iš tiekėjų, teikiančių lopšeliui-darželiui maisto produktus pagal sudarytas sutartis;

8.2. priima iš tiekėjų maisto produktus, tikrina jų galiojimo laiką bei kokybės dokumentus, grąžina tiekėjams maisto produktus, neatitinkančius sutarties kainų ir produktų kokybės reikalavimų;

8.3. kontroliuoja maisto produktų realizavimo terminus;

8.4. pagal sudarytą valgiaraštį išduoda maisto produktus virėjoms;

8.5. veda maisto produktų apskaitą, pasirašo ir registruoja sąskaitas-faktūras;

8.6. kiekvieną darbo dieną gautų maisto produktų pasirašytas sąskaitas-faktūras įkelia į Viešųjų pirkimų valdymo platformą (EcoCost).

8.7. derina su buhalteriu maisto produktų apskaitos knygos duomenis, sistemingai lygina prekių likučius su buhalterijos duomenimis;

8.8. sandėliuoja maisto produktus pagal higienos reikalavimus;

8.9. kiekvieną darbo dieną tikrina sandėlio šaldytuvų temperatūrą, pildo žurnalą;

8.10. maisto produktus tvarkingai ir saugiai išdėlioja stelažuose, lentynose ir šaldytuvuose;

8.11. dalyvauja atliekant maisto sandėlio patikrinimus ir inventorizaciją;

8.12. nuolat palaiko švarą ir tvarką maisto ir daržovių sandėlių patalpose pagal higienos reikalavimus:

8.12.1. valo ir nuolat palaiko šaldytuvų ir kito inventoriaus švarą;

8.12.2.atlieka patalpų bei maisto laikymo įrangos valymo bei dezinfekavimo darbus;

8.12.3. valant sandėlio patalpas, įrangą, stalus ir darbo įrankius imasi visų priemonių, kad būtų išvengta produktų užteršimo valymo, plovimo ir dezinfekavimo medžiagomis;

8.13. prižiūri, kad sandėliuose stelažai ir kitas naudojamas inventorius būtų tvarkingas, nepažeistas; esant būtinumui apie reikalingą remontą praneša direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams.

8.14. atlikdamas savo funkcijas laikosi priešgaisrinės saugos, darbų saugos, įrenginių eksploatacijos reikalavimų;

8.15. kilus gaisrui ar avarinei situacijai, nedelsiant iškviečia gaisrines ir avarines tarnybas bei apie tai praneša direktoriui ir direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams;

8.16. vykdo direktoriaus ir direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams nurodymus ir pavedimus.

IV SKYRIUS
SANDĖLININKO TEISĖS

9. Sandėlininkas turi teisę:

9.1. atsisakyti priimti nekokybiškus, neatitinkančius užsakymų maisto produktus;

9.2. būti aprūpintu reikalingu darbo inventoriumi;

9.3. būti reguliariai informuojamam apie teisės aktų, susijusių su higienos normomis, pakeitimais bei papildymais;

9.4. teikti siūlymus administracijai dėl įstaigos veiklos tobulinimo.

V SKYRIUS
ATSAKOMYBĖ

10. Sandėlininkas atsako už:

10.1. savalaikį maisto produktų užsakymą, jų priėmimą ir išdavimą, tvarkingą sandėliavimą,

maisto produktų kokybę ir galiojimo laiką, sandėlio patalpų ir įrenginių sanitarinį stovį;

10.2. maisto produktų trūkumą, atsiradusį dėl jo kaltės arba nuo jo priklausančių aplinkybių;

10.3. teisingą dokumentacijos pildymą, apskaitą, laiku atliktą inventorizaciją;

10.4. perkamų maisto produktų kainų, kiekio bei pavadinimų atitikimą su išrašytais sąskaitose faktūrose ir nurodytais pirkimo sutartyse;

10.5. virtuvei išduodamų maisto produktų kokybę, tinkamą jų galiojimo laiką ir svorį;

10.6. tvarkingą įrenginių, įrankių, darbo priemonių eksploataciją, jų priežiūrą ir išsaugojimą;

10.7. įrenginių, įrankių ir darbo priemonių naudojimą tik jam patikėtoms darbo funkcijoms atlikti;

10.8. teisingą, ekonomišką darbo laiko naudojimą tik darbo funkcijoms vykdyti;

10.9. darbo drausmės pažeidimus;

10.10. savo veiksmais ar neveikimu padarytą žalą;

10.11. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, elektrosaugos reikalavimų vykdymą.

11. Sandėlininkas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

12. Sandėlininkas už darbo drausmės pažeidimus gali būti atleistas iš darbo.

13. Sandėlininkui draudžiama:

13.1. įleisti į sandėlį pašalinius asmenis, savintis lopšeliui-darželiui skirtus maisto produktus;

13.2. sandėlyje laikyti savo asmeninius daiktus.

_____