

**VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO**

**„PASAKA“**

**juridinio asmens kodas 190021917**

**MOKYTOJO, DIBRANČIO PAGAL  
PRIEŠMOKYKLINIO/ IKIMOKYKLINIO  
UGDYMO PROGRAMA, PADĖJĖJO  
PAREIGINIAI NUOSTATAI**

**Nr. 9**

<b>MOKYTOJO, DIRBANČIO PAGAL IKIMOKYKLINIO/ PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ, PADĖJĖJO PAREIGINIAI NUOSTATAI</b>	PATVIRTINTA	Lapas 2, iš viso 10 lapai
	Vilniaus lopšelio-darželio „Pasaka“ 2023 m. sausio 16 d. įsakymu Nr. V-7	



## I. BENDROJI DALIS

1. Mokytojo, dirbančio pagal ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo programą, padėjėjo (toliau- Mokytojo padėjėjo) dirbančio Vilniaus lopšelyje-darželyje „Pasaka“, pareiginiai nuostatai reglamentuoja veiklą, teises ir pareigas bei atsakomybę.

2. Mokytojo padėjėjas – asmuo, dirbantis lopšelio-darželio grupėje, teikiantis pagalbą mokytojui ar pedagogui, ugdančiam vaikus, dalyvaujantis vaikų ugdyme.

3. Mokytojo padėjėjo pareigoms priimamas asmuo ne jaunesnis nei 18 metų, nustatyta tvarka pasitikrinęs sveikatą ir pateikęs pažymą, išklauseš ir raštiškai susipažinęs su įvadiniais darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos instruktažais bei elektros saugos reikalavimais, sugebantis tinkamai bendrauti su vaikais.

4. Pareigybės lygis – C.

5. Mokytojo padėjėjas dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, reglamentuojančiais vaikų ugdymą, bendrosios ir pedagoginės etikos normomis, įstaigos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, direktoriaus įsakymais, kitais įstaigos veiklos dokumentais, saugos ir sveikatos instrukcijomis bei šiuo pareigybės aprašu.

6. Mokytojo padėjėją skiria pareigoms ir atleidžia iš pareigų, nustato jo mėnesinį atlyginimą, sudaro rašytinę darbo sutartį Vilniaus lopšelio-darželio „Pasaka“ direktorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu bei lopšelyje-darželyje esančiais lokaliais teisės aktais.

7. Mokytojo padėjėjui nesant darbe dėl tam tikrų priežasčių, jo pareigas gali atlikti kitas darbuotojas, paskirtas lopšelio-darželio direktoriaus nustatyta darbuotojų pavadavimo tvarka.

8. Mokytojo padėjėjas yra pavaldus lopšelio-darželio direktoriui, bei direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams.

### **9. Mokytojo padėjėjas turi žinoti/mokėti:**

8.1. reikalavimus, susijusius su vaikų sveikatos apsauga;

8.2. tvarkomų patalpų priežiūros bei valymo tvarką;

8.3. reikalavimus lovos ir kitiems skalbiniams, jų keitimo tvarką ir terminus;

8.4. baldų ir kito inventoriaus priežiūros reikalavimus, gėlių priežiūros ypatumus ir savybes;

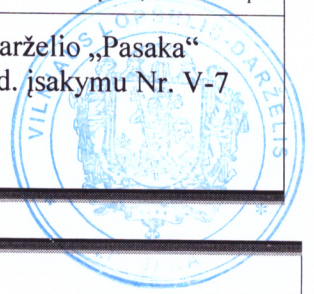
8.5. įrengimų, inventoriaus paskirtį, jų naudojimo ir priežiūros taisykles;

8.6. grupės režimą, maitinimo grafiką ir normas;

8.7. visų esamų indų paskirtį, jų plovimo taisykles ir plovimo priemonių naudojimą;

8.8. naudotis valymo, sanitarinėmis ir dezinfekcijos priemonėmis;

<b>MOKYTOJO, DIRBANČIO PAGAL IKIMOKYKLINIO/ PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ, PADĖJĖJO PAREIGINIAI NUOSTATAI</b>	PATVIRTINTA	Lapas 3, iš viso 10 lapai
	Vilniaus lopšelio-darželio „Pasaka“ 2023 m. sausio 16 d. įsakymu Nr. V-7	



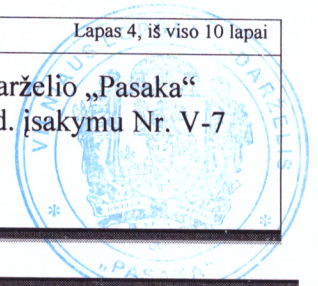
- 8.9. savo darbo teisinius pagrindus;
- 8.10. lopšelio-darželio struktūrą, darbo organizavimą ir valdymą;
- 8.11. vidaus darbo tvarkos taisykles;
- 8.12. naudojamų materialinių vertybių laikymo vietas ir jų apsaugos priemonės;
- 8.13. pirmosios pagalbos suteikimo taisykles;
- 8.14. higienos normas ir taisykles;
- 8.15. kaip tinkamai naudoti mokymų ir instruktavimų metu įgytas teorines žinias ir įgūdžius;
- 8.16. pagrindinius darbų saugos, gaisrinės saugos, civilinės saugos taisyklių reikalavimus.

## II. PAREIGOS

### 9. Mokytojo padėjėjas privalo:

- 9.1. dirbti apsilvilkus tvarkingus, higienos reikalavimus atitinkančius drabužius, rūpintis savo išvaizda;
- 9.2. dirbti tik paskirtą darbą ir neleisti dirbti už save pašaliniams asmenims;
- 9.3. vadovautis darbo tvarkos taisyklėmis, šia pareigine instrukcija, laiku ateiti į darbą;
- 9.4. vykdyti saugos ir sveikatos darbe norminių teisės aktų reikalavimus;
- 9.5. padėti aprengti ir nurengti vaikus, kloti jų lovytes, padėti vaikams plautis rankas, atnešti į grupę ar valgyklą maistą iš virtuvės, padėti mokytojui pateikti vaikams, serviruoti stalus ir pateikti maistą, plauti indus, kartu su mokytoju plauti žaislus, pasirūpinti, kad vaikams būtų geriamo vandens, keisti patalynę, rankšluosčius, servetėles pagal grafiką;
- 9.6. lydėti vaikus į išvykas, ekskursijas;
- 9.7. lydėti vaikus lipant laiptais, einant pasivaikščioti, laikytis saugumo: vienas suaugęs eina vaikų grupės priekyje, kitas – gale;
- 9.8. naudoti plovimo, valymo ir dezinfekavimo priemonės, tvarkant vaikų grupės patalpas;
- 9.9. laikyti plovimo ir dezinfekavimo priemonės pažymėtoje taroje, specialiai tam skirtoje (vaikams neprieinamoje) vietoje;
- 9.10. pasiženklinėti valymo inventorių;
- 9.11. sekti patalpų temperatūros režimą, apšvietimą, ventiliaciją;
- 9.12. nuolat tikrinti, peržiūrėti baldus, kad nebūtų išlindusių vinių, atplaišų;
- 9.13. prižiūrėti grupės augalus, gėles, tvarkyti savo grupės aikštelės teritoriją;
- 9.14. plauti grindis laikantis higienos ir darbo saugos reikalavimų. Langus valyti dienos metu stovint ant grindų arba ant stabilaus paaukštinimo: I aukšto langai valomi iš abiejų pusių; II aukšto

<b>MOKYTOJO, DIRBANČIO PAGAL IKIMOKYKLINIO/ PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ, PADĖJĖJO PAREIGINIAI NUOSTATAI</b>	PATVIRTINTA	Lapas 4, iš viso 10 lapai
	Vilniaus lopšelio-darželio „Pasaka“ 2023 m. sausio 16 d. įsakymu Nr. V-7	



langai valomi tik iš vidaus. Iš abiejų pusių valomos tik varčios.

- 9.15. tvarkyti vaikų rūbus;
- 9.16. tvarkyti vaikų išpurvintas vietas;
- 9.17. bendradarbiauti su grupės mokytoju, padėti ugdymo procese;
- 9.18. kasdien valyti ir vėdinti patalpas:
  - 9.18.1. patalpas vėdinti skersvėjiniu būdu, kai patalpose nėra vaikų, negalima vėdinti per tualetu patalpas (vėdinamų patalpų temperatūra negali nukristi žemiau 12 laipsnių);
  - 9.18.2. patalpas ir grindis valyti drėgnu būdu iki vaikų atėjimo arba kol vaikai lauke;
  - 9.18.3. grindis plauti 2 kartus per dieną, prireikus ir dažniau;
  - 9.18.4. tualetu grindis, unitazus, unitazų dangčius plauti laikantis higienos ir darbo saugos reikalavimų, pagal įstaigos patvirtintus vaikų grupių valymo planus, iškabintus valymo ir sanitarinių priemonių laikymo spintose ir naudojant valymo ir sanitarines priemones perkamas įstaigos;
  - 9.18.5. pagrindinį patalpų valymą atlikti kas mėnesį ir pagal epidemiologines reikmes, naudoti specialius valiklius, dezinfekavimo priemones, kurias laikyti vaikams neprieinamoje vietoje;
  - 9.18.6. inventorių tualetui valyti paženklinti ryškia raudona spalva ir laikyti atskirai nuo inventoriaus kitoms patalpoms valyti;
  - 9.18.7. valant tualetus, privalomai apsivilkti specialius drabužius, kurie paženklinti raudonai ir laikyti juos atskirai nuo kitų darbo drabužių;
  - 9.18.8. stalus žaidimų patalpose plauti atitinkamomis valymo, sanitarinėmis priemonėmis arba karštu vandeniu su muilu, soda prieš maitinimą ir po maitinimo, užteršti - nedelsiant;
  - 9.18.9. stalų ir indų šluostes kasdien po kiekvieno panaudojimo skalbti karštu vandeniu su muilu, išdžiovinti ir laikyti atskiroje patalpoje;
  - 9.18.10. maisto atliekas surinkti į specialiai tam skirtą ir paženklintą kibirą ar kitą talpyklą. Po kiekvieno maitinimo atliekas išnešti iš grupės patalpų į tam skirtą vietą. Pašalinus atliekas, talpyklas kruopščiai išplauti;
  - 9.18.11. vykdant vaikų maitinimą, dėvėti specialius drabužius, specialiai paženklintus ir laikyti tam skirtoje patalpoje;
  - 9.18.12. baldus valyti kasdien drėgnu būdu;
  - 9.18.13. šiukšlių kibirus ištuštinti ir išplauti kasdien;
  - 9.18.14. vaikų rūbinės patalpas valyti kasdien drėgnu būdu, rūbų spinteles drėgnu būdu ne rečiau kaip vieną kartą savaitėje;
  - 9.18.15. langus plauti ne rečiau kaip du kartus per metus;

<b>MOKYTOJO, DIRBANČIO PAGAL IKIMOKYKLINIO/ PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ, PADĖJĖJO PAREIGINIAI NUOSTATAI</b>	PATVIRTINTA	Lapas 5, iš viso 10 lapai
	Vilniaus lopšelio-darželio „Pasaka“ 2023 m. sausio 16 d. įsakymu Nr. V-7	

- 9.19. Tvarkyti grupės medžiaginį, tekstilinį inventorių:
- 9.19.1. patalynę, rankšluosčius keisti pagal poreikį, bet ne rečiau kaip vieną kartą per 10 dienų;
  - 9.19.2. nešvarią patalynę, rankšluosčius surinkti į specialius maišus ar kibirus su dangčiais ir nešti į skalbyklą;
  - 9.19.3. kilimus vaikų grupėse kasdien valyti dulkių siurbliu;
  - 9.19.4. esant didesniai vaikų skaičiui grupėje, šiems vaikams kloti į laisvas lovas, jų numeriu pažymėti patalynę.
- 9.20. Organizuoti vaikų maitinimą:
- 9.20.1. tinkamai paruošti stalus prieš atnešant į grupę maistą;
  - 9.20.2. prieš nešant maistą, nusiplauti rankas, užsidėti tam skirtą prijuostę ir galvos apdangalą;
  - 9.20.3. atnešti maistą iš virtuvės ir patiekti vaikams kiekvieno maitinimo laikui pagal grafiką;
  - 9.20.4. maistą nešti iš virtuvės neskubant, įvertinant koridoriuose ir laiptinėse esančių darbuotojų ir vaikų saugumą tuo pačiu ir Jūsų saugumą;
  - 9.20.5. draudžiama duoti labai karštą maistą;
  - 9.20.6. naudoti indus kiekvienam patiekalui atskirai, įdėti į lėkštes visą maisto normą kiekvienam vaikui;
  - 9.20.7. vaikams pavalgius, nurinkti indus ir nuvalyti stalus, nusirengti specialią aprangą;
  - 9.20.8. neperkrauti lentynų ir spintelių indais, įrankiais, atsarginius indus laikyti uždaroje spintoje, palaikyti indaujoje tvarką ir švarą;
  - 9.20.9. talkinti pedagogams vykdant ugdomąjį procesą, padėti vaikams nurengti ir aprengti, palydėti vaikus pas mokytoją;
  - 9.20.10. atėjus vaikui iš lauko į tualetą, jį prižiūrėti ir palydėti atgal pas mokytoją;
  - 9.20.11. mokytojui trumpam išėjus iš grupės dėl pateisinamos priežasties, prižiūrėti vaikus.
- 9.21. prireikus atlikti kitus darbus, nurodytus lopšelio-darželio direktoriaus ar jo pavaduotojo ūkiui, neviršijant nustatyto darbo laiko;
- 9.22. atvykti į darbą blaivus, darbo metu nevertoti alkoholinių gėrimų, narkotinių bei toksinių medžiagų, rūkyti lopšelio-darželio teritorijoje griežtai draudžiama;
- 9.23. nepalikti darbo vietos be direktoriaus leidimo;
  - 9.24. naudoti asmenines ir kolektyvines apsaugos priemones;
  - 9.25. dirbti saugiai ir netrukdyti saugiai dirbti kitiems;
  - 9.26. pagal paskirtį naudoti ir tausoti darbui skirtas darbo priemones ir kitas materialines vertybes;

<b>MOKYTOJO, DIRBANČIO PAGAL IKIMOKYKLINIO/ PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ, PADĖJĖJO PAREIGINIAI NUOSTATAI</b>	PATVIRTINTA	Lapas 6, iš viso 10 lapai
	Vilniaus lopšelio-darželio „Pasaka“ 2023 m. sausio 16 d. įsakymu Nr. V-7	

- 9.27. suteiktas materialines vertybes naudoti išskirtinai tik darbo reikalais;
- 9.28. savo veiksmais ir darbais formuoti gerą Vilniaus lopšelio-darželio „Pasaka“ įvaizdį;
- 9.29. laiku ir kokybiškai atlikti pavestus darbus;
- 9.30. vengti asmeninių ir darbo interesų konfliktų;
- 9.31. nedelsiant pranešti lopšelio-darželio direktoriui ar jo pavaduotojui ūkiui apie priežastis ir sąlygas, neleidžiančias toliau dirbti (konfliktus, ekstremalias situacijas, nelaimingus atsitikimus ir pan.);
- 9.32. informuoti lopšelio-darželio administraciją apie situaciją darbo vietose, kuriose, jo manymu, gali kilti pavojus darbuotojų saugai ir sveikatai;
- 9.33. imtis priemonių bei pagal galimybes pašalinti priežastis, galinčias sukelti traumas, avarijas, gaisrus ir apie tai informuoti lopšelio-darželio administraciją;
- 9.34. nedelsiant pranešti direktoriui apie įvykusį nelaimingą atsitikimą;
- 9.35. nustatyta tvarka tikrintis sveikatą;
- 9.36. neatvykus į darbą apie tai įspėti Vilniaus lopšelio-darželio „Pasaka“ direktorių;
- 9.37. laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, darbo etikos ir drausmės reikalavimų.

### **III. TEISĖS**

#### **10. Mokytojo padėjėjas turi teisę:**

- 10.1. dirbti savitarpio pagarba grįstoje, saugioje, higienos reikalavimus atitinkančioje darbo aplinkoje;
- 10.2. gauti visą darbui atlikti reikalingą informaciją ir darbo priemones;
- 10.3. gauti tinkamus darbo drabužius, asmenines apsaugos priemones;
- 10.4. atsisakyti dirbti, jei sugenda darbo įrankiai, susidaro pavojinga situacija;
- 10.5. atsisakyti vykdyti užduotis bei nurodymus, jei tai prieštarauja įstatymams;
- 10.6. naudotis visomis Lietuvos Respublikos darbo kodekso teikiamomis garantijomis ir teisėmis;
- 10.7. Lietuvos Respublikos darbo kodekse, kituose Vyriausybės teisės aktuose nustatyta tvarka gauti mokamas ar kitas atostogas, naudotis Vyriausybės numatytais lengvatomis;
- 10.8. pateikti lopšelio-darželio administracijai pastabas ir pasiūlymus darbo sąlygoms pagerinti;
- 10.9. dalyvauti darbuotojų susirinkimuose ir išsakyti savo nuomonę visais klausimais;
- 10.10. dalyvauti Vilniaus lopšelio-darželio „Pasaka“ savivaldoje;
- 10.11. kelti kvalifikaciją įvairiuose kursuose ar seminaruose.

<b>MOKYTOJO, DIRBANČIO PAGAL IKIMOKYKLINIO/ PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ, PADĖJĖJO PAREIGINIAI NUOSTATAI</b>	<b>PATVIRTINTA</b>	Lapas 7, iš viso 10 lapai
	Vilniaus lopšelio-darželio „Pasaka“ 2023 m. sausio 16 d. įsakymu Nr. V-7	

#### **IV. ATSAKOMYBĖ**

##### **11. Mokytojo padėjėjas atsako už:**

- 11.1. darbo laiko naudojimą;
  - 11.2. jam paskirtų patalpų švarą ir tvarką;
  - 11.3. jam patikėto grupės inventoriaus saugumą;
  - 11.4. saugų karšto maisto nešimą (nešti tik uždaruose induose su patogiu paėmimu ir nepilnai užpildytuose);
  - 11.5. savo darbo veiklos dokumentacijos tvarkymą;
  - 11.6. atliekamų darbų kokybę;
  - 11.7. darbo įrankių, medžiagų, asmeninių apsaugos priemonių, pagalbinių priemonių naudojimą ir priežiūrą;
  - 11.8. materialinių vertybių trūkumą, atsiradusį dėl jo kaltės ar nuo jo priklausančių aplinkybių;
  - 11.9. darbo drausmės pažeidimus;
  - 11.10. savo pareigų vykdymą, darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų, jo darbą reglamentuojančių taisyklių laikymąsi;
  - 11.11. šių pareiginių nuostatų vykdymą ir lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklių laikymąsi;
  - 11.12. Lietuvos Respublikos įstatymų bei kitų normatyvinių teisės aktų tinkamą vykdymą;
  - 11.13. saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos, elektros saugos reikalavimų laikymąsi.
12. Mokytojo padėjėjui, pažeidusiam darbo drausmę, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka gali būti skiriamos nuobaudos.