

VILNIAUS LOPŠELIS-DARŽELIS „PASAKA“



PATVIRTINTA
Vilniaus lopšelio – darželio „Pasaka“
Direktoriaus 2019 m. rugsėjo 30 d.
įsakymu Nr. V-17 (1.7)

TECHNINIŲ (IT) MOKYMO PRIEMONIŲ SPECIALISTO *NR. 19* PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Vilniaus lopšelio darželio „Pasaka“ informacinių technologijų specialisto pareigybė yra priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – B.
3. Informacinių technologijų specialistą skiria pareigoms ir atleidžia iš jų lopšelio-darželio direktorius.
4. Informacinių technologijų specialistas pavaldus Vilniaus lopšelio-darželio „Pasaka“ direktoriui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. turėti ne žemesnį kaip aukštesnįjį išsilavinimą ar specialųjį vidurinį išsilavinimą, įgytus iki 1995 metų, IT mokslų studijų srityje;
 - 5.2. žinoti įstatymus, norminius teisės aktus kompiuterizacijos klausimais;
 - 5.3. žinoti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius duomenų apsaugą;
 - 5.4. išmanyti kompiuterinių tinklų ir programinės įrangos diegimo, priežiūros, administravimo, saugumo užtikrinimo reikalavimus;
 - 5.5. žinoti kompiuterinio tinklo plėtojimo galimybes;
 - 5.6. gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti teisės aktais nustatytą valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus;
 - 5.7. ne žemesniu kaip B1 kalbos mokėjimo lygiu mokėti bent vieną iš trijų Europos Sąjungos darbo kalbų (anglų, prancūzų ar vokiečių);
 - 5.8. mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje;
 - 5.9. mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas;

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einančio darbuotojo funkcijos:

- 6.1. prižiūrėti lopšelio – darželio personalinius kompiuterius, projektorius, spausdintuvus, interaktyvias lentas ir kt. IKT techniką;
- 6.2. rūpintis lopšelio – darželio kompiuterių tinklu, jo atnaujinimu, siūlyti kompiuterinės bazės atnaujinimo planus;
- 6.3. prižiūrėti, kad kompiuteriuose būtų tik licencijuotos programos;
- 6.4. tikrinti visas lopšelyje - darželyje esančias IKT priemones (išvalyti, esant būtinybei – perinstaliuoti, patikrinti antivirusines programas ir pan.);
- 6.5. kaupti informacinę medžiagą kompiuterinės, programinės įrangos panaudojimo klausimais;
- 6.6. konsultuoti lopšelio - darželio darbuotojus, dirbančius su kompiuterine ir programine įranga;
- 6.7. laikytis saugos darbe, priešgaisrinės saugos, darbo higienos reikalavimų;
- 6.8. laikytis bendrųjų elgesio ir profesinės etikos normų;
- 6.9. užtikrinti kompiuteriuose esančios informacijos saugumą ir konfidencialumą;
- 6.10. daryti programų atsargines kopijas ir archyvus;
- 6.11. prižiūrėti ir užtikrinti interneto, intraneto, elektroninio pašto paslaugą kompiuterių tinkle;
- 6.12. diegti spausdintuvų tvarkykles, keisti spausdintuvų ir kopijavimo įrangos eksploatacines medžiagas, atlikti kitus spausdintuvų priežiūros profilaktikos darbus;
- 6.13. vykdyti kitus lopšelio - darželio direktoriaus pavedimus, susijusius su pareigybės funkcijomis, neviršijant nustatyto darbo laiko.

Su Aprašymu susipažinau ir sutinku _____

(parašas, vardas, pavardė)