PATVIRTINTA
Vilniaus lopšelio-darželio „Pasaka“
direktoriaus 2026 m. kovo 2 d.
įsakymas Nr. V-25

VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „PASAKA“ VAIKO LANKYMO (NELANKYMO) VIDAUS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus lopšelio-darželio „Pasaka“ (toliau – Darželis) vaiko lankymo (nelankymo) vidaus tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymo 58 straipsnio 2 dalies 7 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos 2019 m. rugpjūčio 2 d. raštu Nr. SR-3174, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos 2019 m. rugpjūčio 30 d. raštu Nr.(10.1.1-421)10-5422, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2024-11-27 d. sprendimo Nr. 731 „Mokesčio už vaiko ugdymą Vilniaus miesto savivaldybės mokyklose, įgyvendinančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, nustatymo tvarkos aprašu“ ir Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2024-11-27 d. sprendimo Nr. 731 „Mokesčio už vaiko ugdymą Vilniaus miesto savivaldybės mokyklose, įgyvendinančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, nustatymo tvarkos aprašu“.

2. Aprašas reglamentuoja Darželio ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių vaiko lankymo ir nelankymo tvarką.

II SKYRIUS NELANKYTŲ DIENŲ MOKESČIO TVARKA

3. Už vaiko išlaikymą įstaigoje tėvai (globėjai) moka Vilniaus miesto savivaldybės tarybos nustatyto dydžio mokestį, kurį sudaro vaiko dienos maitinimo normos mokestis ir mokestis vaiko ugdymo reikmėms ir kitoms reikmėms tenkinti. Tėvai (globėjai) moka vaiko dienos maitinimo normos mokestį už kiekvieną lankytą dieną.

4. Vaiko lankomumas fiksuojamas elektroniniame vaiko lankomumo apskaitos dienyne (toliau – Dienynas) sistemoje https://svietimas.vilnius.lt/ ir el. dienyne „Mūsų darželis“ https://musudarzelis.com/ .

5. Praleistos per mėnesį dienos už maitinimą yra nemokamas, jeigu:

5.1. šeima gauna socialinę pašalpą pagal Vilniaus miesto savivaldybės socialinės pašalpos skyrimo faktą vaikui Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje (SPIS);

5.2. įstaiga uždaroma remontui, avariniams darbams, kilus epidemijai ir dėl kitų *force majeure* atvejų;

5.3. vaikas įstaigos nelanko, tėvams (globėjams) informavus įstaigą pirmą nelankymo dieną įstaigos nustatyta tvarka;

6. Už mokesčio (mokestis už maitinimą, mokestis ugdymo reikmėms tenkinti) sumokėjimo kontrolę yra atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

7. Už teisingą vaiko lankomumo suvedimą į elektroninį vaiko lankomumo apskaitos dienyną sistemoje https://svietimas.vilnius.lt/ ir pateikimą Mokamų paslaugų apskaitos skyriaus buhalteriui yra atsakingas sekretorius.

8. Už teisingą vaiko kiekvieno mėnesio lankomumo žymėjimą grupės el. dienyne „Mūsų darželis“ https://musudarzelis.com/ ir pateikimą sekretoriui yra atsakingas grupės mokytojas.

III SKYRIUS
INFORMAVIMO APIE VAIKO NEATVYKIMĄ Į DARŽELĮ TVARKA

9. Tėvai (globėjai) apie vaiko neatvykimą ar atvykimą pavėlavus informuoja neatvykimo ar atvykimo pavėlavus dieną ne vėliau kaip iki 9.00 val. grupės mokytoją.

10. Tėvai (globėjai) informuoja grupės mokytoją apie vaiko neatvykimą ar atvykimą pavėlavus grupės telefono skambučiu, žinute, elektroniniu laišku, pažymi el. dienyne „Mūsų darželis“.

11. Nepavykstant susisiekti su grupės mokytoju arba tėvai (globėjai) praneša darželio administracijai skambučiu telefonu 0 5 277 58 39 apie vaiko neatvykimą ar atvykimą pavėlavus, nurodydami grupę, kurią lanko vaikas, vaiko vardą, pavardę.

12. Administracija apie gautus pranešimus iš tėvų (globėjų) dėl neatvykimą ar atvykimą pavėlavus informuoja tos grupės mokytoją.

13. Vadovaujantis Bendruoju asmens duomenų apsaugos reglamentu, jeigu vaikas suserga tėvai neturi pranešti diagnozės (kokia liga serga vaikas), tačiau siekiant išvengti užkrečiamų ligų plitimą informuoja darželio administraciją, kad laiku būtų imtasi tinkamų ligų prevencijos priemonių.

IV SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Darželis, įgyvendindamas Aprašo nuostatas, siekia užtikrinti ugdymo(si) dienų lankomumą ir lankomumo kontrolę.

15. Šis Aprašas tvirtinamas, keičiamas, pripažįstamas netekęs galios keičiantis teisės aktams Darželio direktoriaus įsakymu.

16. Su šiuo Aprašu Darželio darbuotojai supažindinami jį skelbiant viešai Darželio internetinėje svetainėje adresu: https://pasaka.vilnius.lm.lt/

17. Tėvai (globėjai) supažindinami Darželio ikimokyklinių ir priešmokyklinių grupių susirinkimų, individualių pokalbių metu.

_____